



## ПОЛОЖЕНИЕ о правилах приема обучающихся

1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся в государственном бюджетном учреждении Калининградской области общеобразовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья «Общеобразовательная школа-интернат п. Сосновка» (далее – Учреждение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (далее – Закон),
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и регламентирует правила и основания приема, зачисления на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других правовых документов.



## I. Правила приема и основания зачисления

1. Прием на обучение в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, в соответствии со ст. 55 Закона.

Прием в Учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) производится только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2. Зачисление детей в Учреждение на новый учебный год, а также в течение всего учебного года осуществляется при наличии свободных мест на основании приказа директора Учреждения.

3. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан, размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 15 марта;
- наличии свободных мест для обучающихся, воспитанников во 2 – 11 классы не позднее 30 июня.

4. Прием документов о зачислении детей в первый класс, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием на обучение<sup>1</sup> начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года, в остальных случаях прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 7 настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством

<sup>1</sup> В соответствии с п. 9, 10, 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458



электронной почты Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

6. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной



деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Форма заявления (приложение) размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

7. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

10. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.



12. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

13. Зачисление детей оформляется приказом директора в течение пяти рабочих дней после приема документов. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

14. При приеме Учреждение знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом и образовательными программами Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест и/или нозологии.

16. Прием обучающихся на любую из уровней начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на конкурсной основе не допускается.

## **II. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении граждан**

1. В случае отказа гражданам в приеме в Учреждение и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Министерство образования Калининградской области либо обжаловать решение Учреждения в суде.

Принято  
на Педагогическом совете  
протокол № 2 от 15.09.2020



Приложение

Директору ГБУ КО ОО  
«школа-интернат п.Сосновка»  
Шемякиной Е. Ю.  
от родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя),  
проживающего по адресу, контактный телефон, адрес электронной почты  
(при наличии))

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя),  
проживающего по адресу, контактный телефон, адрес электронной почты  
(при наличии))

Заявление № \_\_\_\_\_

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения, место рождения)

проживающего по  
адресу: \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

на обучение по  
программе \_\_\_\_\_

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии № \_\_\_\_\_  
от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ Подпись

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке.

Ознакомлен с:

- уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- с образовательными программами;
- локальными актами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

\_\_\_\_\_ Подпись « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие государственному бюджетному учреждению Калининградской области общеобразовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья «Общеобразовательная школа-интернат п. Сосновка», расположенного по адресу: Калининградская область, Зеленоградский район, г. Зеленоградск, пос. Сосновка, ул. Школьная, д.1, на сбор, хранение и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в том числе, в единой региональной информационной системе «Образование» в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах.

\_\_\_\_\_ Подпись « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Сервисное и  
техническое  
обслуживание  
М.В. [Signature]  
Дубинин А.Ю.  
15.09.2020

